



# 自閉症 e サービス 全国プログラム (ライブ版)

## ZOOMの設定 (1) パソコン編

# 1、Zoomの無料アカウントを取得する

- ① Zoomのホームページにアクセスします。

<https://zoom.us/>

- ② 画面右上の「サインアップは無料です」をクリックします。



# 1、Zoomの無料アカウントを取得する

- ③ あなたが使用するメールアドレスを入力し、「サインアップ」をクリックします。

JOIN THE ZOOM USER CONFERENCE zoomTOPIA | 9.26.17

デモをリクエスト 1,888.799.9666 よくある質問 サポート

zoom ソリューション \* 計画と価格設定 セールスにお問い合わせ ミーティングに参加する ミーティングを開発する \* サインイン サインアップは無料です

### 無料サインアップ

仕事用メールアドレス

サインアップ

サービス規約に同意します。

もしくは、GoogleまたはFacebookからサインアップしてください

すでにアカウントをお持ちですか？サインイン。

概要  
Zoomアプリ  
お電話  
弊社のチーム  
Zoomが選ばれる理由  
価格  
お問い合わせ

ダウンロード  
ミーティングクライアント  
Zoom Roomsクライアント  
Zoom Roomコントロール  
ブラウザ拡張  
Outlookプラグイン  
Microsoft Teamsアプリ

営業支援  
1,888.799.9666  
営業部にお問い合わせください  
計画と価格設定  
デモをリクエスト  
ウェビナーとイベント

サポート  
アカウント  
サポートセンター  
ライブトレーニング  
フィードバック  
お問い合わせ  
Zoomをリクエスト

言語  
日本語

ヘルプ

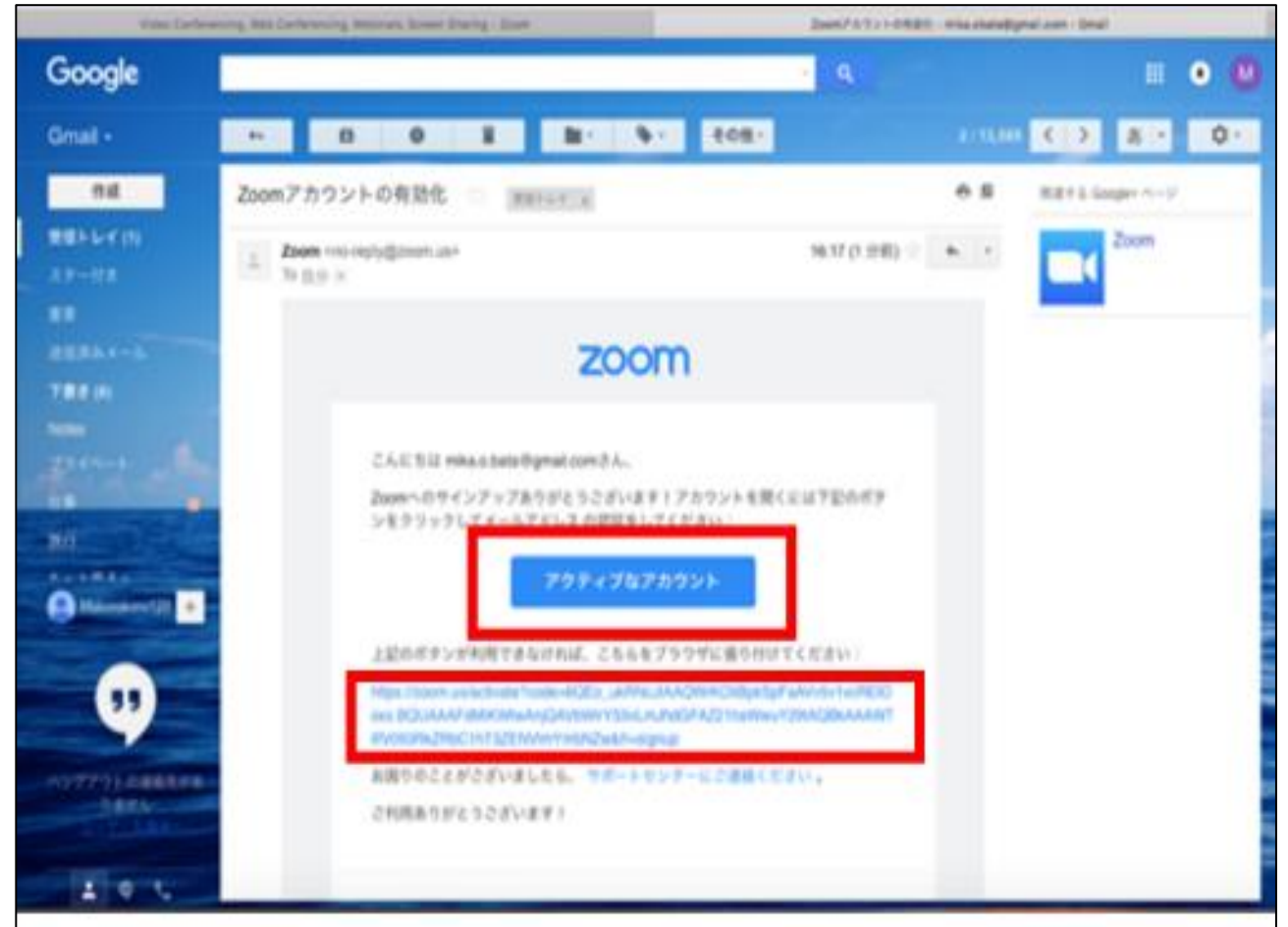
# 1、Zoomの無料アカウントを取得する

- ④ 登録したメールアドレスに、Zoomから確認用メールが送られます。



# 1、Zoomの無料アカウントを取得する

- ⑤ 登録したメールアドレス受信箱を確認します。
- ⑥ Zoomより届いたメールを開き、「アクティブなアカウント」ボタンをクリックします。



# 1、Zoomの無料アカウントを取得する

- ⑦ 表示された画面で、「名」「姓」「任意のパスワード（2か所同じもの）」を入力し、「続ける」をクリックします。



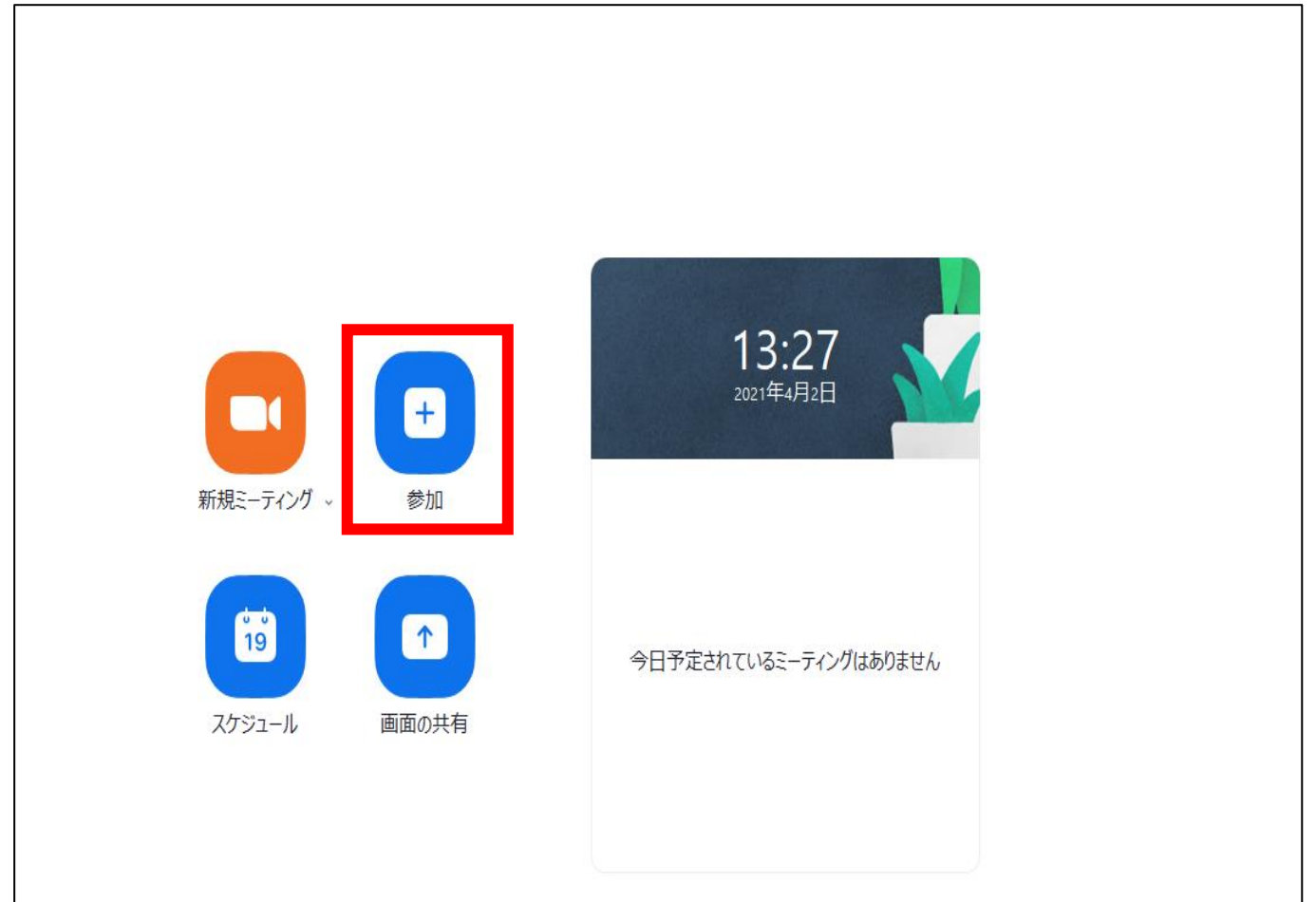
# 1、Zoomの無料アカウントを取得する

- ⑧ 「仲間を増やしましょう。」とありますが、ここは、特に登録の必要はありません。「手順をスキップする」をクリックしてください。



## 2、受講時のZoomへの入室方法

- ① Zoomアプリを開き、「参加」を押す。

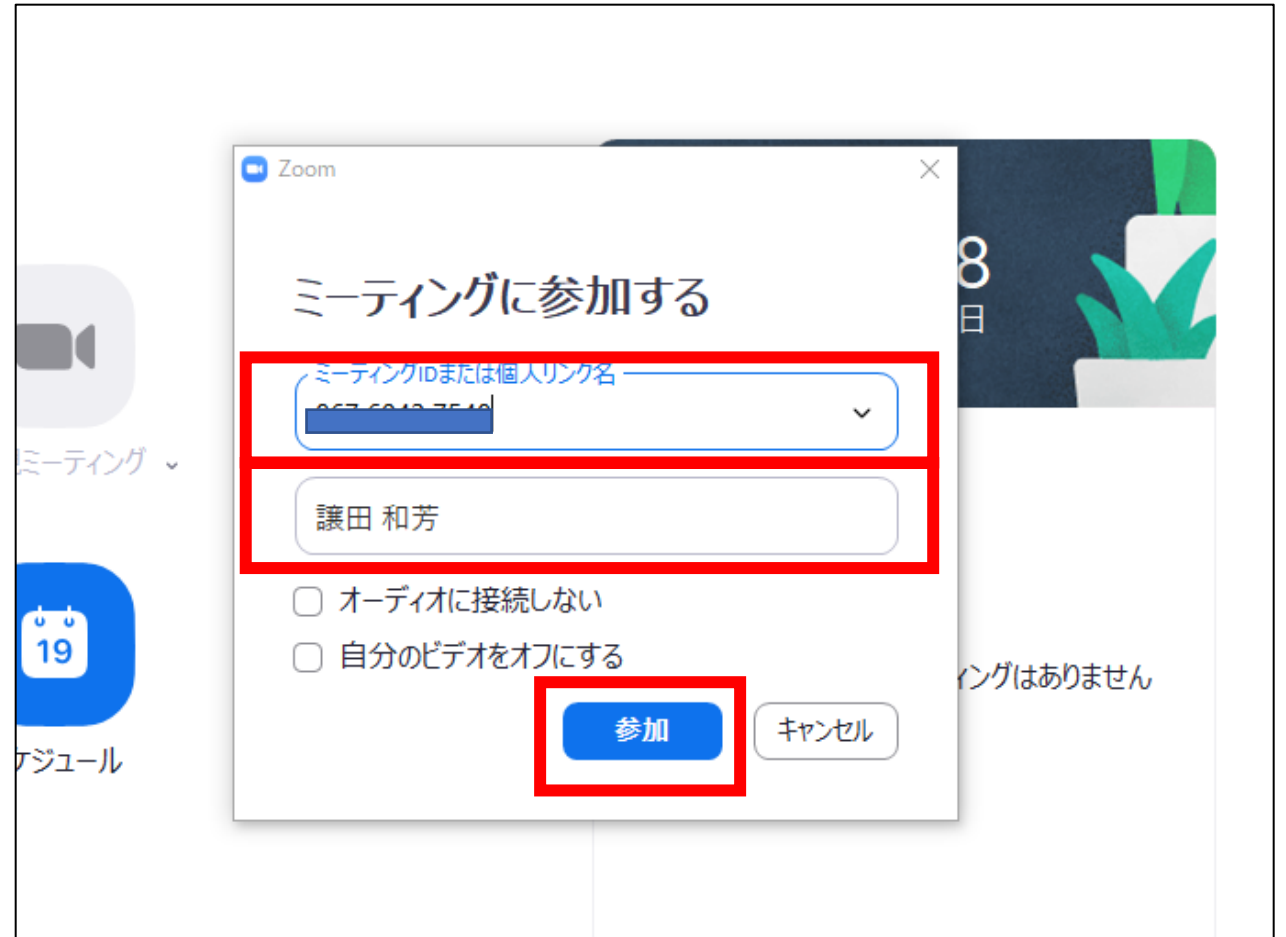




## 2、受講時のZoomへの入室方法

- ② 事務局から送られてきたミーティングIDを入力する。
- ③ 受講者名を入力してください。
- ④ 「参加」をクリックします。

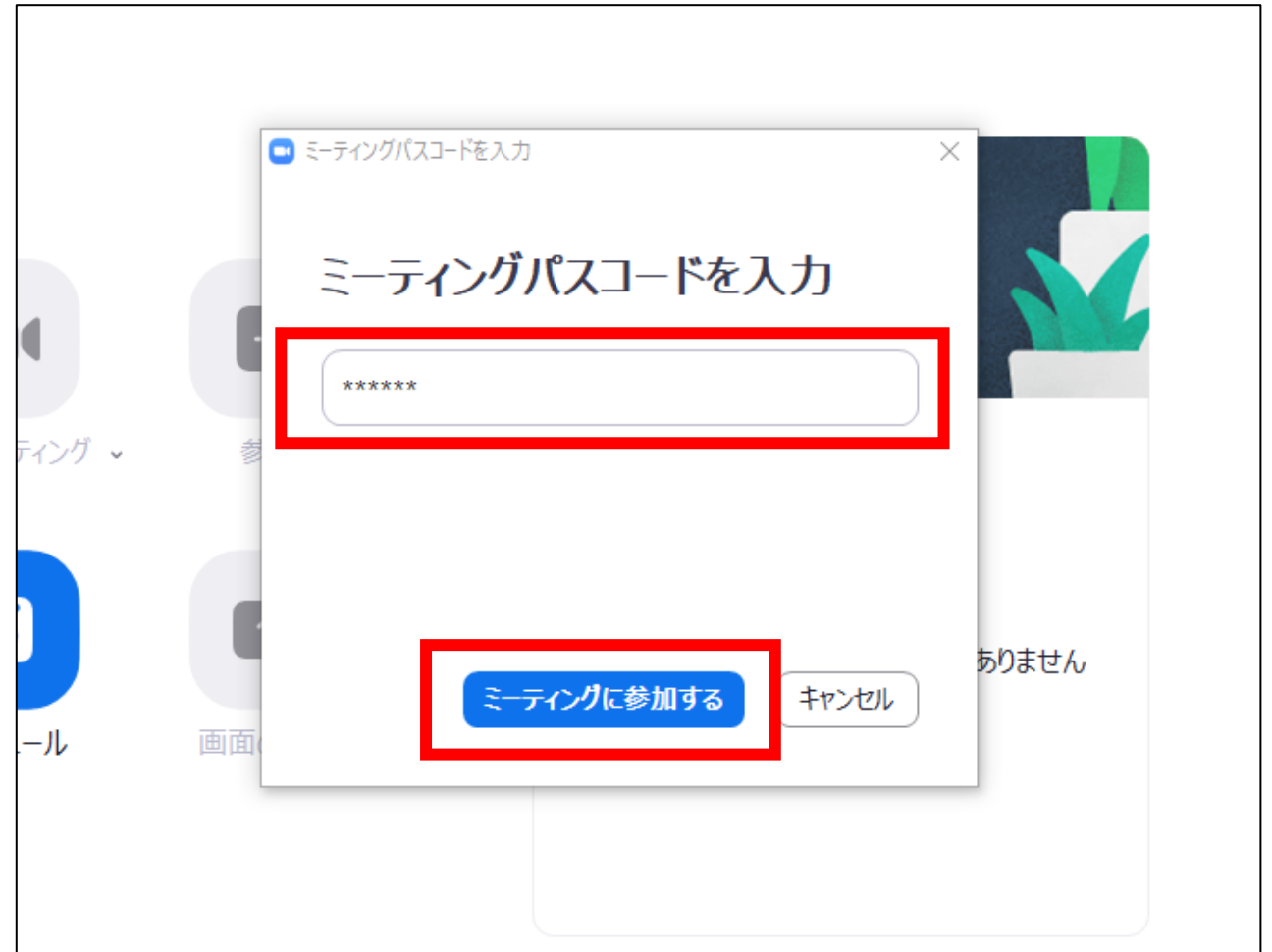
「オーディオに接続しない」「自分のビデオをオフにする」はチェックしないでください。



## 2、受講時のZoomへの入室方法

- ⑤ ミーティングパスコードを入力してください。
- ⑥ 「ミーティングに参加する」をクリックします。
- ⑦ ホスト（自閉症eサービス）から入室許可があるまで、そのままお待ちください。

Zoom に入室する際に、申込み時の受講者名を入力・表示してください。受講者名が確認できないと、入室の許可ができません。





# 自閉症 e サービス 全国プログラム (ライブ版)

## **ZOOMの設定 (2) スマホ・タブレット編**

# 1、Zoomアプリを取得する

- ① 検索エンジンから、Zoomのアプリをダウンロードしてください。



## 2、研修時のZoomへの入室方法

- ② ホーム画面から、Zoomアプリを開きます。
- ③ 「ミーティングに参加」をタップしてください。



## 2、研修時のZoomへの入室方法

④ 事務局から送られた「ミーティングID」を入力します。

⑤ 受講者の氏名を入力します。

⑥ 「参加」をタップします。

「オーディオに接続しない」「自分のビデオをオフにする」はタップしないでください。

The screenshot shows the Zoom mobile app interface for joining a meeting. At the top, the time is 13:55 and there are status icons for signal, Wi-Fi, and battery. Below the status bar, there are two links: "キャンセル" (Cancel) in blue and "ミーティングに参加" (Join Meeting) in black. The main input area has a red box around the text "111 1111 1111". Below this, there is a link "会議室名で参加" (Join by Meeting Room Name) in blue. Another red box highlights the name input field containing "讓田和芳" (Yamada Kazuo) with a close button (X) to its right. Below the name field is a large blue button with the text "参加" (Join), which is also highlighted with a red box. Underneath the button, there is a small text note: "招待リンクを受け取っている場合は、そのリンクをもう一度タップしてミーティングに参加します" (If you have received the invitation link, tap the link again to join the meeting). At the bottom, there is a section titled "参加オプション" (Join Options) with two toggle switches: "オーディオに接続しない" (Do not connect to audio) and "自分のビデオをオフにする" (Turn off my video), both of which are currently turned off.

## 2、研修時のZoomへの入室方法

- ⑦ 「ミーティングパスコード」を入力します。
- ⑧ 「続行」をタップします。



## 2、研修時のZoomへの入室方法

- ⑨ ホスト（自閉症eサービス）から入室許可があるまで、そのままお待ちください。

Zoom に入室する際に、申込み時の受講者名を入力・表示してください。受講者名が確認できないと、入室の許可ができない場合があります。

13:55

ベーシック講座①自閉症の特性理解 [退出](#)

✳️

このミーティングをホストが開始するまで待機しています

ミーティング ID

111 1111 1111

時刻

10:30 午前 日本標準時

日付

2021-04-08

ホストの場合は、サインインしてこの会議を開始してください

[サイン イン](#)